



## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

### Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali per l'anno 2023

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali declinando per l'anno 2023 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per il 2023" (versione 0.3 del 09.11.2022).

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

#### **Obiettivo Strategico 1: Verificare la messa a sistema dei processi di AQ nella Didattica, Ricerca, Terza Missione**

Obiettivo operativo	<b>01 – Incontri con gli attori dipartimentali del sistema di AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione</b>
Descrizione e finalità	Verifica dello stato di maturazione e della messa a sistema dei processi di AQ della didattica, della Ricerca e della Terza Missione
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	PQA, CPDS, Studenti rappresentanti in organi del Dipartimento, Delegati del Dipartimento per la Didattica, per la Ricerca e per la Terza Missione, Direttore del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Incontri periodici del PQD con Presidenti CdS, RAQ e Delegati dipartimentali per Ricerca, Didattica e Terza missione - Incontri periodici del PQD con il PQA e interlocuzione per la soluzione di criticità
Documenti e materiali attesi (indicatore)	Compilazione da parte del PQD di un report da restituire al PQA sull'attività svolta
Tempistica	Entro il 31/12/2023
Target	1



Obiettivo operativo	<b>02 – Verifica dell’impatto delle nuove tecnologie sul sistema di AQ della Didattica e della Ricerca</b>
Descrizione e finalità	Verifica dello sviluppo di nuove tecnologie informatiche di ausilio alla predisposizione di documenti attinenti alla Didattica e alla Ricerca e azioni conseguenti
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	PQA, CPDS, Delegati del Dipartimento per la Didattica e per la Ricerca, Direttore del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell’attività	- Incontri periodici del PQD con Presidenti CdS, RAQ e Delegati dipartimentali per Ricerca e per la Didattica - Incontri periodici del PQD con il PQA e interlocuzione per la soluzione di criticità
Documenti e materiali attesi (indicatore)	Compilazione da parte del PQD di un report da restituire al PQA sull’attività svolta
Tempistica	Entro il 31/12/2023
Target	1

## Obiettivo strategico 4: Ottimizzare la Customer Satisfaction

Obiettivo operativo	<b>01 – Processo Gestione delle attività di Customer Satisfaction</b>
Descrizione e finalità	Monitoraggio del grado di applicazione dell’Architettura CS nelle rilevazioni di Ateneo
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Organi dipartimentali, CPDS, PQA
Modalità operative di realizzazione dell’attività	- Analisi dei questionari compilati dagli Studenti su servizio di tutorato e sugli incontri di preparazione alla tesi di laurea
Documenti e materiali attesi (indicatore)	Redazione di un report sull’attività svolta
Tempistica	Entro il 31/12/2023
Target	1



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA,  
STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

Obiettivo operativo	<b>02 - Monitoraggio delle azioni messe in atto per aumentare la partecipazione degli studenti ai questionari Good Practice</b>
Descrizione e finalità	Monitoraggio delle attività messe in atto dal Dipartimento e dai Corsi di studio per aumentare la partecipazione degli studenti ai questionari
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	PQA, Direttore del Dipartimento, CPDS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Redazione di un report sulle azioni messe in atto per incentivare la compilazione dei questionari Good Practice
Documenti e materiali attesi (indicatore)	Report e relazione sul monitoraggio
Tempistica	Entro il 31/12/2023
Target	1

## Monitoraggio AQ Dipartimentale

Obiettivo operativo	<b>Misurazione e valutazione attività CPDS</b>
Descrizione e finalità	Valutazione dell'attività della CPDS tramite l'esame dei contenuti e delle modalità di redazione della Relazione Annuale
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	PQA, CPDS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Compilazione della griglia di valutazione sulla relazione annuale della CPDS
Documenti e materiali attesi (indicatore)	Griglia di valutazione
Tempistica	Entro il 31/3/2023
Target	1



## Monitoraggio e implementazione AQ Dipartimentale: misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi dell'attività del Dipartimento in relazione all'attuazione del progetto di Dipartimento di Eccellenza

Obiettivo operativo	<b>Costruzione di una tabella di obiettivi strategici e di una road map applicativa (mappa di attuazione del progetto) per il raggiungimento consapevole e sicuro delle finalità previste dal progetto F4F FOOD FOR FUTURE</b>
Descrizione e finalità	Studio del documento di sintesi del progetto 4F4 con la descrizione dei passaggi da progettare e realizzare per rendere il Dipartimento un hub scientifico e didattico rivolto alla ricerca di soluzioni normative e regolatorie originali, in grado di incentivare l'innovazione tecnico-scientifica e la sostenibilità economica, sociale e ambientale del comparto agro-alimentare, garantendo al contempo un elevato standard di tutela del consumatore (food safety)
Responsabilità primaria	PQD
Altri attori coinvolti	Delegati dipartimentali per Ricerca, Didattica e Terza missione; Steering Committee e Commissione monitoraggio del Progetto 4F4
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Compilazione di un documento con la declinazione delle modalità per il controllo degli obiettivi da raggiungere da parte del Dipartimento nell'ambito della Ricerca, della Didattica, della Terza Missione e della Internazionalizzazione, con l'individuazione delle responsabilità attuative, delle tempistiche progressive di realizzazione, e delle modalità concrete di controllo del raggiungimento degli obiettivi individuati
Documenti e materiali attesi (indicatore)	Redazione di un documento strategico dipartimentale (mappa di attuazione del progetto) per la verifica della Strategia di Governance del Progetto che mira alla creazione di un POLO GIURIDICO DI ECCELLENZA ALTAMENTE SPECIALIZZATO sui profili più complessi e problematici dell'innovazione e della sostenibilità del settore agro-alimentare (ossia di un hub di interconnessione tra comunità scientifica nazionale e internazionale), come descritto nel progetto F4F
Tempistica	Entro il 31/3/2023
Target	1